



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Katolickiej nr 6 w Luboniu

Obowiązuje od:	1.01.2021 r.		
Autor:		Zatwierdził:	
Rada Rodziców Szkoły		Dyrektor Szkoły	
Spis załączników:		Dokumenty związane z regulaminem:	
Załącznik nr 1 -> Wzór pieczętki		1. Statut Szkoły	

Spis treści:	<ol style="list-style-type: none">1. Postanowienia ogólne2. Organizacja działań ogółu rodziców uczniów Szkoły3. Cele i zadania Rady4. Skład, powoływanie, organizacja pracy i kadencja Rady5. Prezydium6. Komisja Rewizyjna7. Tryb podejmowania uchwał8. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych9. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych10. Postanowienia przejściowe i końcowe
---------------------	--



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Katolickiej nr 6 w Luboniu

Treść regulaminu:

§1

Postanowienia ogólne

Ilekróć w dalszych zapisach jest mowa, bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Katolicką nr 6 w Luboniu,
2. Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Trójce Klasowej - należy przez to rozumieć wybraną podczas zebrania rodziców uczniów danej klasy - trójkę rodziców,
6. Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Honorowym Członku, Sekretarzu i Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio: Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Honorowego Członka, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

§2

Organizacja działań ogółu rodziców uczniów Szkoły

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców uczniów danej klasy.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w roku szkolnym, rodzice uczniów nowo powstałej klasy wybierają spośród siebie Trójkę Klasową, reprezentującą ogół rodziców uczniów klasy.
3. Trójka Klasowa składa się z: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i skarbnika.
4. Członkowie Trójki Klasowej są członkami Rady. Kadencja Trójki Klasowej trwa jeden rok z możliwością przedłużenia na kolejne lata.
5. W przypadku ustąpienia lub braku możliwości pełnienia przez członka Trójki Klasowej swej funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Członek Trójki Klasowej może być odwołany w każdym czasie, na umotywowany wniosek, większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów zebrania rodziców uczniów danej klasy, przy obecności nie mniej niż $\frac{3}{4}$ wszystkich rodziców uczniów tej klasy.



§3

Cele i zadania Rady

1. Rada jest organem Szkoły, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów, jest także organem doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora.
2. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z obowiązującym prawem, w szczególności z obowiązującym prawem oświatowym i ze Statutem.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. współdziałanie z Dyrektorem, nauczycielami oraz rodzicami uczniów w procesie wychowania, opieki i rozwoju duchowego uczniów,
 - b. wspomaganie działalności statutowej Szkoły,
 - c. gromadzenie środków finansowych niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, dla wspierania uczniów, dla wspierania społeczności szkolnej a także ustalanie zasad ich gromadzenia i wydatkowania,
 - d. dbałość o rozwój wspólnoty szkolnej poprzez inicjowanie wydarzeń integracyjnych oraz organizację wykładów, szkoleń i warsztatów, po uzyskaniu zgody Dyrektora,
 - e. aktywizacja rodziców do działania na rzecz Szkoły poprzez czynny udział w realizacji wydarzeń organizowanych przez Szkołę, Radę, Trójki Klasowe,
 - f. opiniowanie prac poszczególnych nauczycieli lub innych pracowników Szkoły tylko na wyraźną prośbę Dyrektora.

§4

Skład, powoływanie, organizacja pracy i kadencja Rady

1. Radę tworzą członkowie Trójek Klasowych.
2. W skład Rady mogą wchodzić również rodzice, lub prawni opiekunowie uczniów Szkoły, nie będący członkami Trójek Klasowych. Decyzję o poszerzeniu swego składu o takie osoby podejmuje Prezydium w porozumieniu z Dyrektorem.
3. Kadencja Rady trwa trzy lata, nie dłużej jednak niż do czasu ukonstytuowania się nowej Rady.



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Katolickiej nr 6 w Luboniu

4. Kadencja Honorowego Członka upływa z momentem ukończenia edukacji dziecka w Szkole, istnieje jednak możliwością przedłużenia kadencji na kolejne lata.
5. Każdy członek Rady może być wybierany na kolejne kadencje.
6. Pierwsze zebranie nowej Rady zwołuje Przewodniczący ustępującej Rady, do dnia 30 października roku, w którym kończy się kadencja ustępującej Rady.
7. Obradom pierwszego zebrania nowej Rady przewodniczy Przewodniczący ustępującej Rady, do momentu wyboru nowego Przewodniczącego.
8. Zebrania Rady zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego lub inny, wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Prezydium.
9. Spotkania Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze stacjonarnie lub zdalnie/ online.
10. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza. Protokoły znajdują się do wglądu, przez każdego rodzica lub prawnego opiekuna ucznia w sekretariacie Szkoły.
11. Protokół z każdego zebrania Rady jest przyjmowany w drodze uchwały na następnym zebraniu Rady. Jego wersja robocza, sporządzona przez Sekretarza, jest wcześniej drogą elektroniczną przesyłana wszystkim członkom Rady w celu naniesienia ewentualnych poprawek.
12. Przewodniczący nie krócej niż na 5 dni przed zebraniem Rady drogą elektroniczną przesyła wszystkim członkom Rady porządek obrad w celu złożenia ewentualnych uwag. Mogą być one uwzględnione, pod warunkiem złożenia ich w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed zebraniem Rady.
13. Dokumentację Rady przechowuje oraz organizację pracy Rady zapewnia sekretariat Szkoły.

§5

Prezydium

1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady.
2. Prezydium składa się z co najmniej czterech osób: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika. Rada ustala w drodze uchwały ilość członków Prezydium. W skład Prezydium może wchodzić członek honorowy.



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Katolickiej nr 6 w Luboniu

- Wyboru członków Prezydium na poszczególne funkcje dokonuje Rada spośród swego składu, na okres swej kadencji, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów. W przypadku drugiej lub następnej tury głosowania wybór może nastąpić zwykłą większością głosów.
- W trakcie trwania kadencji Rada może odwoływać lub powoływać członków Prezydium na pisemny wniosek co najmniej $\frac{3}{5}$ składu Rady.
- W przypadku ustąpienia lub braku możliwości pełnienia przez członka Prezydium swej funkcji, przeprowadza się wybory uzupełniające. Stosuje się do nich zapis ust. 3 niniejszego paragrafu.
- Prezydium może powołać stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, pozostałych członków Rady a także spośród innych rodziców uczniów, lub osób spoza Szkoły, jako doradców lub ekspertów-dla wykonania zadań określonych w decyzji o powołaniu danej komisji lub zespołu.
- Zebrania Prezydium zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego, lub inny, wyznaczony przez Przewodniczącego, członek Prezydium.
- Zebrania Prezydium mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie / online.
- Zebrania Prezydium są protokołowane przez Sekretarza a protokoły przechowywane są w sekretariacie Szkoły.

§6

Komisja Rewizyjna

- Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym wobec Prezydium.
- Komisja Rewizyjna bada i ocenia działalność kontrolowanych organów pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami, uchwałami Rady oraz prawidłowości gospodarki środkami finansowymi gromadzonymi przez Radę.
- W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: Przewodniczący oraz dwóch członków.
- Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród członków Rady, nie będących członkami Prezydium.
- Członkowie Komisji Rewizyjnej dokonują wyboru jej Przewodniczącego na pierwszym zebraniu Komisji w danej kadencji.



§7

Tryb podejmowania uchwał

1. Rada, Prezydium i Komisja Rewizyjna podejmują decyzje na zebraniach, w drodze uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu organu, jeżeli przepisy niniejszego regulaminu w danej sprawie nie stanowią inaczej. W przypadku równej liczby oddanych głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Przewodniczącego obrad.
3. W przypadku podejmowania uchwał drogą elektroniczną dopuszczalne jest głosowanie z wykorzystaniem ankiet online udostępnianych podczas spotkania.
4. W przypadku, gdy po skutecznym powiadomieniu wszystkich członków organu o terminie zebrania obecność jest niższa niż wymagana, można odbyć zebranie tego organu w drugim terminie tzn. w tym samym dniu po 15 minutach od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania (bez względu na ilość członków).
5. Przez skuteczne powiadomienie o terminie zebrania Rady rozumie się zawiadomienie wszystkich członków Rady, Dyrektora oraz sekretariat Szkoły z wyprzedzeniem siedmiodniowym, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny ogólnie przyjęty sposób.
6. Przez skuteczne powiadomienie o terminie zebrania Prezydium i Komisji Rewizyjnej rozumie się zawiadomienie wszystkich członków tych organów z wyprzedzeniem siedmiodniowym za pomocą poczty elektronicznej lub w inny, ogólnie przyjęty sposób.
7. Lista obecności na zebraniu organu stanowi integralną część protokołu.
8. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym. Na wniosek poparty bezwzględną większością głosów, głosowanie trzeba przeprowadzić w sposób tajny. W uzasadnionych przypadkach głosowanie może być przeprowadzone w formie elektronicznej.
9. Uchwały żadnego z wymienionych powyżej organów nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem, w szczególności z obowiązującym prawem oświatowym oraz Statutem i nie są wiążące dla innych organów Szkoły.



§ 8

Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych

1. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców, uczniów oraz innych źródeł dozwolonych prawem, w tym wpłat osób fizycznych, osób prawnych, stowarzyszeń i fundacji.
2. Środki finansowe są gromadzone przez Radę na rachunku lub rachunkach bankowych. Wszelkie operacje finansowe jak wpłaty, wypłaty i przelewy są dokonywane za pośrednictwem tych rachunków bankowych.
3. Prezydium wydatkuje środki finansowe będące w dyspozycji Rady zgodnie z preliminarem wydatków, obowiązującym na dany rok szkolny, zatwierdzonym przez Radę najpóźniej do dnia 15 grudnia danego roku szkolnego.
4. W trakcie roku preliminarz wydatków może być przez Radę nowelizowany. Projekt preliminarza wydatków i ewentualny projekt jego nowelizacji przygotowuje Prezydium, uwzględniając potrzeby Szkoły i uczniów, przedstawione przez Dyrektora oraz inne potrzeby.
5. Prezydium może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
 - a. dofinansowanie konkursów i innych imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
 - b. zakup nagród dla wyróżniających się w danym roku szkolnym uczniów,
 - c. zakup nagród dla najbardziej wyróżniającej się społecznie w danym roku szkolnym klasy,
 - d. na wniosek wychowawcy – na pomoc materialną dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub życiowej, poprzez dofinansowanie dożywiania, zakupu odzieży, podręczników i przyborów szkolnych oraz innych niezbędnych wydatków na ucznia w tym również dofinansowania wycieczki szkolnej,
 - e. dofinansowanie zakupów książek, środków dydaktycznych i sprzętu, potrzebnych Szkole,
 - f. zakup materiałów niezbędnych dla funkcjonowania Rady i jej organów,
 - g. realizowanie niezbędnych wydatków na rzecz wspierania działalności statutowej Szkoły,
 - h. dofinansowanie prelegentów, którzy przeprowadzają warsztaty lub wykłady,



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Katolickiej nr 6 w Luboniu

- i. finansowanie własnych projektów Rady, jak np. remonty bieżące czy renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, a także innych potrzeb wynikających z działalności Rady.
6. W przypadku uzyskania przez Radę od podmiotów zewnętrznych dotacji lub darowizny celowej, pochodzące z niej środki finansowe są wydatkowane na potrzeby Szkoły, zgodnie z wolą darczyńcy.
7. Środki finansowe pochodzące z innych źródeł mogą być przez Prezydium wydatkowane na cele określone w ustępie 5 niniejszego paragrafu.
8. Realizacja przelewu, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Rady w celu sfinansowania danego wydatku wymaga dla swej ważności łącznej reprezentacji dwóch członków Prezydium.
9. Wszyscy członkowie Prezydium za wyjątkiem członka honorowego mają upoważnienie do konta bankowego. Upoważnienie wygasa wraz z upływem kadencji członka Prezydium.
10. Jeden raz w danym roku szkolnym, nie później niż do końca stycznia, Prezydium składa Radzie sprawozdanie z wykonania preliminarza wydatków z roku ubiegłego. Sprawozdanie wraz z dokumentami źródłowymi, przygotowane przez skarbnika i zaopiniowane przez Przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Prezydium jest badane i opiniowane przez Komisję Rewizyjną.
11. Po wykonaniu badania Komisja Rewizyjna na najbliższym spotkaniu Rady przedstawia swoją opinię na temat przedłożonego jej przez Prezydium sprawozdania z wykonania preliminarza wydatków z roku ubiegłego oraz prawidłowości gromadzenia i wydatkowania środków zgromadzonych przez Radę.

§ 9

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Wszystkie funkcje w Radzie i jej organach są pełnione dobrowolnie, społecznie i nieodpłatnie.
2. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
 - a. ukończenia lub zmiany Szkoły przez ucznia, którego członek Rady jest rodzicem, lub prawnym opiekunem,



Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Katolickiej nr 6 w Luboniu

- b. rezygnacji i zrzeczenia się udziału w pracach Rady, w drodze pisemnego oświadczenia,
 - c. upływu kadencji,
3. Po wygaśnięciu mandatu członka Rady w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca danej kadencji.
4. W celu właściwej wymiany informacji i dobrego współdziałania z innymi organami Szkoły, Rada i Prezydium zapraszają na swoje zebrania Dyrektora, a Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium, na zaproszenie Dyrektora może brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
5. Regulamin Rady oraz jego zmiany i interpretacje uchwała Rada, większością dwóch trzecich głosów swego pełnego składu. Przed uchwaleniem regulamin lub jego zmiany i interpretacje są przedstawiane do zaopiniowania Dyrektorowi.
6. Członkowie Prezydium mogą posługiwać się pieczętami, których wzór zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Dyrektor Szkoły

Przewodniczący Rady Rodziców

.....

(Mateusz Mikołajczak)

.....

(Katarzyna Mojzykiewicz)

Ostatnia zmiana dokumentu:	Data zmiany	Opis zmiany	Autor zmiany	Data obowiązywania
08.12.2020 r.	-	Uchwalenie regulaminu	Rada Rodziców Szkoły kadencja 2020/2024	01.01.2021 r.